

У С Т А В

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ПРОСВЕТА 1919 г.

с. Малорад общ. Борован обл. Враца

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Народно читалище Просвета 1919 г. в с. Малорад е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение в с. Малорад, в чиято дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание и изпълнява държавни културно-просветни задачи.

(2) Читалището работи в тясна връзка и взаимодействие с учебни заведения, културни институции и други организации, извършващи културно-просветна дейност.

(3) Народното читалище е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл.2. (1) Целите на народно читалище Просвета 1919 г. са да задоволява потребностите на гражданите от с. Малорад, свързани със:

1. развитието и обогатяването на културния живот, социалната и образователната дейност в с. Малорад и Община Борован;
2. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
3. запазване на местните обичаи и традиции, и възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание в подрастващото поколение;
4. създаване на условия за развитие и изяви на творческите способности на младото поколение.
5. осигуряване на достъп до информация;



(2) За постигане на целите по ал.1 читалището развива основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотека и читални;
2. развитие и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. организиране на празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;

(3) Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

(4) Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната си дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в този Устав цели.

(5) Читалището не разпределя печалба.

Чл. 3. Народно читалище Просвета 1919 г. може да се сдружава с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

ГЛАВА ВТОРА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.4. (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

Вярно съобщава
Подпис: *[Своеручен подпис]*

2. спомагателните членове са лица до 18 години, нямат право да избират и да бъдат избирани в читалищното настоятелство, но имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации, стопански организации, търговски дружества, кооперации и сдружения, културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Членството се придобива и прекратява с писмено заявление, отправено до председателя на читалището след негово писмено одобрение, положено върху заявлението.

(5) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

(6) Всички членове на читалището се вписват в Книгата на членовете на Народно читалище Просвета. 1919 г., с. Малорад, община Борован, област Враца, водена от секретаря на читалището. Членовете, прекратили своето членство се отписват от Книгата.

(7) Членството е доброволно.

Чл.5 . Действителните и почетните членове на читалището имат право:

1. да избират органи на управление;
2. да бъдат избирани в читалищните органи на управление, ако най-малко две години преди избора си са били членове на читалището;
3. да участват в обсъждането на въпроси от цялостната дейност на читалището;
4. да изискват информация за работата на ръководните органи на читалището чрез писмено допитване до председателя на читалището;
5. да ползват материално техническата база на читалище при осъществяване на читалищната дейност.

Чл.6. (1) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава;
2. да плащат годишен членски внос в размер, приет от Общото събрание на читалището редовно и в срок до края на месец март на текущата година.



3. да пазят и обогатяват материалната база на читалището;
4. да участват под някаква форма в дейността на читалището, според своите възможности и интереси.
5. с действията или бездействията си да не вредят на дейността и да не пречат за постигане целите на читалището.

(2) Членове на читалището, които не спазват задълженията си по ал. 1 се изключват от членство.

Чл.7. Органи на управление на Народно читалище Просвета 1919 г. с. Малорад са: общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.8. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.9. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основните насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет в срока, указан в Закона за народните читалища;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;



Вярно с оригинала
Подпис: *[Signature]*

12. взема решение за прекратяване на читалището;

13. взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.10. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име; Отчетно-изборно събрание се свиква на 3 години.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(5) Решенията по чл. 9, ал. 1, 4, 10, 11, 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.11. (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

(2) За членове на настоятелството да се избират лица, които имат най-малко двегодишно членуване в читалището.

(3) В състава на настоятелството не могат да влизат щатни служители на читалището.

(4) Настоятелството провежда своите заседания най-малко един път на три месеца. Заседанието е законно, ако присъстват повече от половината от членовете на



настоятелството.

(5) Всеки член на настоятелството е длъжен да присъства на заседанията.

(6) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;

2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

4. назначава секретаря на читалището, утвърждава длъжностната му характеристика и определя възнаграждението му;

5. подготвя и внася в Общинския съвет и други органи и организации предложения за реконструкция, ремонти, поддръжка и модернизация на материално-техническата база, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за подобряване на цялостната дейност на читалището;

6. взема решения за откриване и закриване на художествени колективи и други дейности към читалището, разрешени от закона;

7. взема решения за утвърждаване и сключване на граждански договори с художествени ръководители, корепетитори, преподаватели и определя размера на възнагражденията им;

8. приема членове след подаване на заявление /по образец/. Членството се придобива от датата на решението на читалищното настоятелство.

9. взема решения и внася в общото събрание предложение за изключване от членство.

(7) Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.12. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. представлява читалището, а в негово отсъствие от упълномощено от настоятелството лице;



Вярно с оригинала
Подпис: *[Signature]* 6

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

(3) Секретарят на читалището се назначава от настоятелството, което утвърждава длъжностната му характеристика. Той не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

(4) Секретарят:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя;
5. води членствената книга за регистрираните членове на Читалището.

Чл.13. (1) Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани от общото събрание за срок от 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл.14. (1) Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.



Видно с оригинала
Подпис: *[Signature]*

(2) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

ГЛАВА ТРЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.15. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.16. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл.17. (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.18. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Община Борован.



ВЕРНО
С ОРИГИНАЛА
ПОДПИС: *[Signature]*

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Народно читалище Просвета 1919 г. с. Малорад общ. Борован обл. Враца е учредено през 1919 год. и има елипсовиден печат с надпис „ЧИТАЛИЩЕ ПРОСВЕТА 19 МАЛОРАД 19 Г.“.
2. Читалищен празник е: 24 МАЙ.
3. Този устав е приет на Общо – учредително събрание на Народно читалище Просвета 1919 г. с. Малорад общ. Борован обл. Враца , проведено на 12.12.1997 г. и допълнен на отчетно събрание проведено на 26.06.2010 г.

Устав



Вярно с оригинала
Подпис: *[Signature]*

НАСТОЯТЕЛСТВО

- 1.Димитрина Антонова Найденова**
- 2.Венета Петрова Донкова**
- 3.Полина Младенова Гарванска**
- 4.Петрана Гошева Цветкова**
- 5.Йорданка Йонова Атанасова**

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

- 1.Цонка Димитрова Девенска**
- 2.Георги Иванов Марковски**
- 3.Асен Ценов Вачовски**

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2020Гг.

1.Във връзка с чл.9 от ЗНЧ,читалище Просвета 1919 с.Малорад има 72 действителни членове.

2.Читалището е вписано в регистъра за юридически лица с нестопанска цел като сдружение с обществено полезна дейност под №20190806095707 / 06.08.2019г. в Агенцията по вписвания гр.Враца.

3.Читалището отговаря на изискванията на чл.10 от ЗНЧ и е вписано в публичния регистър на народните читалища,воден от Министерство на Културата под №2438 от 23.08.2019г.

4.Читалищната библиотека отговаря на изискванията на чл.8 от Закона на обществените библиотеки и е вписана в регистъра към Министерство на Културата под №92 от 01.07.2016г.Библиотечния фонд разполага с 14 972 библиотечни единици.Библиотечно-информационното обслужване на гражданите на територията се осигурява всеки работен ден.Библиотеката разполага с подходящи помещения,оборудване и обзавеждане.Финансирането е изцяло от собствен бюджет.Персонала е квалифициран.

5.Годишния отчет за приходите и разходите е изготвен от читалищното настоятелство и е приет от общото събрание.Същият е представен в Община Борован.

6.Съгласно чл.26а,ал2 от закона на народните читалища,планът за дейността на читалището през следващата година е представен в Община Борован и Общински съвет Борован както изисква ЗНЧ.

7.Председателя на читалището е представил до 31 март пред кмета на Община Борован и Общинския съвет доклад за осъществената читалищна дейност в изпълнение на годишната програма за развитие на читалищната дейност и изразходваните от бюджета средства през предходната година.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2020Гг.

БИБЛИОТЕЧНА И ЧИТАЛИЩНА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2020г.

1.21.01.2020г. Бабин ден,народен обичай проведен със съдействието на д-р Пенчев , самодейци към читалището и гости.

2.30.01.2020г. Празничен концерт проведен от самодейци с литературна музикална програма в домът за стари хора „ЗОРА” гр.Враца.

3.14.02.2020г. Трифон зарезан,народен обичай проведен в домът на Председателя на читалището с литературно-музикална програма от самодейците на читалището.

4.13.02.2020г.Откриване на работилница за мартеници с деца от ДГ „Юрий Гагарин”

5.17.02.2020г. Изработване на мартеници с ученици от ОУ „Св.Св.Кирил и Методий”

6.20.02.2020г. Изработване на мартеници от самодейците на читалището.

7.01.03.2020г. Баба марта в детската градина.Подаряване на изработените мартеници.

9.03.03.2020г. Тържествено честване на Националния празник на Р.България ,проведен пред кметството с участието на самодейци,ученици от училището и деца от ДГ.

10.24.06.2020 Еньов ден,проведен по стар Български обичай с ученици от училището.

11.02.07-2020г. Откриване на летните занимания с деца от училището.Четене на приказки и рисуване.

12.09.07.2020г. Мероприятие проведено в ДГ „Юрий Гагарин” песни,танци и образователни игри.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2020Гг.

13.23.07.2020г. Занимания с деца:Четене на приказки и пресъздаване на главния герой в рисунка.

14. 29.07.2020г. Посещение в зоопарка под наслов „Любов към животните”

15. 20.08.2020г. „Здравей лято”-занимания с деца,проява на кулинарни умения.Правене на сандвичи и месене на питки.

16. 25.08.2020г. Разглеждане на експонатите в етнографската сбирка и разказване за традициите и обичайте.

17. 28.08.2020г. Приключване на летните занимания с деца:спортни игри в парка и раздаване на грамоти на най-добрите участници.

18. 10.09.2020г. Участие на самодейните състави в общински есенен панаир гр.Бяла Слатина .

19. 10.09.2020г.Участие в международния фестивал за древни култури „Слънцето на Тодорка” с.Оходен

20. 26.09.2020г. Участие в ФФ „Тъпан бие хоро се вие Буковец се весели.

21. 04.10.2020г. Участие на самодейците в есенен празник на кв.Бистрец гр.Враца.

22. Семинар организиран от РЕКИЦ Враца и РЕКИЦ Монтана проведен в Младежкия дом на гр.Монтана.

23. 19.10.2020г. Участие в обучение организирано от РБ „Христо Ботев” гр.Враца и проведено в Читалище гр.Б.Слатина на тема: Как да останем виртуално свързани.

24. 27.10.2020г. Посещение в читалнята на библиотеката от деца от ДГ:Четене на приказки и прожектиране на филми.

25. 19.11.2020г. Участие в 17 регионална краеведска конференция проведена онлайн на тема:”Памет и паметници”

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2020Гг.

Забележка: Поради епидемиологичните мерки в страната, много от предвидените събития в Културния ни календар за 2020г. бяха отложени.

Изготвил:Цветан Велев

.....

Председател:Димитрина Найденова

.....

П Л А Н

за дейността на читалище “Просвета 1919” с. Малорад през 2021 година

I. Организационна дейност

1. Заседания на читалищното настоятелство.
2. Събрания, съгл. Чл.15 /1/ от Закона за народните читалища /ЗНЧ/
3. Изработване бюджета на читалището и целесъобразно разпределение на средствата по параграфи, съобразно дейностите.
4. Активно участие в проекти и програми.
5. Обучение и квалификация:
 - Участие на щатните работници в семинари, обучения и др., свързани с повишаване квалификацията им по основните читалищни дейности и работа по проекти.
6. Любителско художествено творчество;
 - 6.1. Осигуряване на оптимални условия за репетиции на съставите;
 - 6.2. Участие на любителските състави и индивидуални изпълнители в събития на местно, общинско и национално ниво.
7. Партньорство с общинска администрация, НПО и с други културни институции и бизнеса за взаимна полза.
8. Отразяване на дейността на читалището и библиотеката в интернет страницата на селото и фейсбук профила му.

II. Библиотечна дейност

1. Абонамент за периодични издания.
2. Постоянното обновяване и обогатяване на библиотечния фонд с традиционни /книжни/ и други носители на информация в зависимост от читателските интереси;
3. Прочистяване на фонда, отчисление и бракуване на остарелите по съдържание документи.

4. Разпространение на онлайн информация за новопостъпилите книги, презентирани на редките и ценни издания, собственост на библиотеката.
5. Междубиблиотечно заемане на книги от Регионална библиотека „Христо Ботев“ Враца и библиотеката при читалище „Развитие“ гр. Враца
6. Привличане на нови читатели чрез различни инициативи и мероприятия.
7. Осъществяване на изложби свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер;
8. Подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно – масовата работа;
9. „Глобални библиотеки“ - предвиждаме мероприятия, свързани с популяризирането на дейността ѝ. Специално внимание през 2021 година ще се обърне на повишаване ролята библиотеката в учене през целия живот. Ще акцентираме върху целта да се приобщят всички хора в информационното общество и да се осигурят по-добри услуги за гражданите. Ще работим за осигуряване и предоставяне на образование и обучение за всички, особено за хора, лишени от достъп поради социални и др. причини.

III. Културно-масова дейност и художествена самодейност

1. Културно-масова дейност – организиране на мероприятия за всички празници и бележити годишнини в с. Малорад по приложен график.
2. Любителско художествено творчество:
 - Повишаване на художествено - творческите постижения на самодейните колективи
 - Активно участие на любителските ни състави и индивидуални изпълнители в културно - масови събития на местно, общинско и национално ниво;

Изготвил:..... /Цветан Велев/

Утвърдил!

ПРЕДСЕДАТЕЛ:...../Димитрина Найденова/

Календарен план на художествено-творческата и библиотечна дейност през 2021 година,:

График:

<i>дата</i>	<i>мероприятие</i>	<i>отговорник</i>
януари	<ul style="list-style-type: none"> • Отбелязване на Бабинден; 	Секретар и работник в библиотека
февруари	<ul style="list-style-type: none"> • Изработване на мартеници - конкурс; Трифон зарезан-празник на лозаря и виното 	Работник в библиотека
март	<ul style="list-style-type: none"> • Изложба на изработените мартеници; • Отбелязване на Деня на самодееца; • Отбелязване националния празник на Република България; • Общоселски пролетен празник; • Световен ден на гората; 	Председател, Секретар и работник в библиотека
април	<ul style="list-style-type: none"> • Международен ден на детската книга. • Седмица на гората; • Лазаруване на територията на с. Малорад; и Цветница • Отбелязване на Великден; • Активно участие със свои инициативи и дейности в Маратон на четеното; 	Председател, Секретар и работник в библиотека
май	<ul style="list-style-type: none"> • Национална библиотечна седмица; • Международен ден на музеите; 	Секретар и работник в библиотека
юни	<ul style="list-style-type: none"> • Организиране и провеждане на Детско утро; Първи юни ден на детето. Втори юни ден на библиотеката. 	Председател, Секретар и работник в библиотека

юли – август	<ul style="list-style-type: none"> • Откриване на Лятна работа с деца: <ul style="list-style-type: none"> - кръжок по бродерия; - лятна читалня; - занимания по танци; - работа в интернет клуба; • Закриване на лятната работа с деца Пети Фолклорен фестивал „Петър Гарвански” 	Секретар, работник в библиотека и читалищното настоятелство
октомври	<ul style="list-style-type: none"> • Отбелязване на Международен ден на възрастните хора; 	Секретар и работник в библиотека
ноември	<ul style="list-style-type: none"> • Отбелязване на 1- ви ноември – Ден на народните будители; 	Секретар и работник в библиотека
декември	<ul style="list-style-type: none"> • Коледуване; • Коледен спектакъл с деца от ДГ”Юрий Гарарин”и Ученици от ОУ”Св.Св.Кирил и Методий” и накрая „Всички на хорото”. 	Председател,Секре тар и работник в библиотека

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Всяко голямо мероприятие ще бъде провеждано по отделен сценарий придружен с план-сметка за финансовите средства. Подготовката на отделните сценарий и технически планове за тяхното осъществяване ще бъде възложено на съответните отговорници от Настоятелството веднага след като се утвърди проекта на културния календар.
2. Културният календар е отворена система, която ще може да се допълва и актуализира при необходимост.
3. Всички мероприятия посочени в плана ще се осъществяват при спазване на заповедите на здравния министър и кмета на общината.

IV. Финансиране и подобряване на материалната база

1. Субсидиране „Държавни дейности”.
2. От събран членски внос.
3. Проекти и програми.
4. От собствени приходи

13.11.2020г.

с.Малорад

